



Compilare in tutte le parti e inviare a: Messe München GmbH, Messsegelände, 81823 München, Germania oppure via fax: (+4989) 949-20179
16° Salone Internazionale del Golf, telefono (+4989) 949-20172, info@golf-europe.com, www.golf-europe.com

Compilare solo se si desidera iscrivere coespositori o altre ditte rappresentate!

Espositore principale

ditta

Iscrizione compilare per coespositori/altre ditte rappresentate

registrazione di 1 2 3 coespositori /altre ditte rappresentate

1. Coespositore (con personale proprio)

ditta

CAP

città

altre ditte rappresentate (senza personale proprio)

via /
casella postale

paese

1. Contatto

titolo nome cognome

signora
signore

telefono con pre-
fisso e interno

fax

e-mail

2. Coespositore (con personale proprio)

ditta

CAP

città

altre ditte rappresentate (senza personale proprio)

via /
casella postale

paese

2. Contatto

titolo nome cognome

signora
signore

telefono con pre-
fisso e interno

fax

e-mail

3. Coespositore (con personale proprio)

ditta

CAP

città

altre ditte rappresentate (senza personale proprio)

via /
casella postale

paese

3. Contatto

titolo nome cognome

signora
signore

telefono con pre-
fisso e interno

fax

e-mail

Si prega di osservare le Condizioni di Partecipazione A e B nonché le Direttive Tecniche. Con la presente si riconosce la validità giuridica delle Condizioni di Partecipazione A e B nonché le Direttive Tecniche. Chi sottoscrive la presente dichiarazione a nome di altra persona s'impegna formalmente senza beneficio d'escussione a rimborsare alla MMG quanto le è dovuto per il Salone in questione.

Luogo e data

Timbro della
ditta e firma
giuridicamente
vincolante

Denominazione del Salone:
GOLF EUROPE 2008 – München
16° Salone Internazionale del Golf

Luogo:
Nuovo Centro Fieristico di Monaco di Baviera
Padiglioni B4 - B6, Ingresso Est

Durata del Salone:
Domenica, 5. ottobre 2008 a martedì, 7. ottobre 2008

Orario d'apertura:
dalle ore 9.00 alle 18.00, il 7. ottobre dalle ore 9.00 alle 17.00

Ente organizzatore e sostenitore:
Messe München GmbH, Monaco di Baviera, Germania
telefono (+49 89) 9 49-01
info@golf-europe.com, www.golf-europe.com

Ente promotore:
PGAe – The Professional Golfers' Associations of Europe
Centenary House, The Belfry, Sutton Coldfield,
West Midlands, England B76 9PT
www.pgae.com, info@pgae.com

EGIA – European Golf Industry Association of Federation House,
Stoneleigh Park, Warwickshire CV8 2RF, Great Britain,
egia@sportslife.org.uk

Condizioni Particolari di Partecipazione (B)

I prezzi riportati di seguito s'intendono al netto e vanno maggiorati del relativo importo I.V.A.

B 1 Iscrizione (cfr. A 1)
Data di chiusura delle iscrizioni: 15 marzo 2008.

B 2 Ammissione (cfr. A 2)
Sono ammessi al salone soltanto
a) i beni d'esposizione corrispondenti all'allegato elenco merceologico e definiti esattamente nel modulo d'iscrizione con denominazione e tipo;
b) gli espositori con le seguenti qualificazioni: fabbricanti nazionali ed esteri dei beni d'esposizione e le ditte autorizzate da una casa produttrice a esporre i suoi prodotti. La MMG si riserva la decisione sull'ammissione degli espositori. Organizzatori di stand collettivi non sono considerati espositori ai sensi delle Condizioni Particolari di Partecipazione B.

B 3 Coespositori e altre ditte rappresentate (cfr. A 1/2/4)
Per ogni coespositore e per ogni altra ditta rappresentata va corrisposta una tassa in ragione di EUR 115.
L'ammissione di coespositori e di altre ditte rappresentate deve essere richiesta con un modulo separato.

B 4 Quote di partecipazione, acconto per prestazioni di servizio (cfr. A 7)
Quota d'iscrizione per ogni espositore principale EUR 115
Grandezza minima dello stand: 16 m².
La quota di partecipazione per metro quadrato di superficie ammonta a:

per stand di fila (un lato aperto)	EUR 125	A partire da 70 m²
per stand d'angolo (due lati aperti)	EUR 129	EUR 125
per stand di testa (tre lati aperti)	EUR 131	EUR 125
per stand isola (quattro lati aperti)	EUR 131	EUR 125

– La superficie sopralzata di **stand a due piani** viene fatturata con il 50% della corrispondente quota di partecipazione.

– Il canone d'affitto per l'area all'aperto ammonta a EUR 60 al m².
Il Comitato Esposizioni e Fiere dell'Economia Tedesca (AUMA) esige da tutti gli espositori una **quota di EUR 0,60 netti** per ogni metro di superficie espositiva affittata. Tale quota viene fatturata dalla MMG e versata direttamente all'AUMA.

La quota di partecipazione comprende l'affitto della superficie dello stand e la vasta gamma di prestazioni offerte dalla MMG, quali ad esempio opere di consulenza, pubbliche relazioni, pianificazione, organizzazione ed esecuzione tecnica nonché l'utilizzazione gratuita dei mezzi di trasporto pubblici del MVV (azienda dei trasporti pubblici monacense) dal giorno precedente l'apertura del salone a quello successivo alla sua chiusura dietro presentazione della tessera di espositore su tutta la rete del MVV.

L'acconto per prestazioni di servizio da ordinarsi (cfr. A 7) è di EUR 15 netti per ogni metro quadrato di superficie espositiva affittata.

B 5 Termini e modalità di pagamento (cfr. A 7)
Vanno rispettati i termini di pagamento indicati nel modulo di ammissione/fattura. Il pagamento completo e anticipato degli importi fatturati è condizione imprescindibile per poter occupare le superfici espositive, per la registrazione nel catalogo e per il ritiro delle tessere per espositori. Tutti gli importi di ogni fattura emessa dalla MMG in relazione alla manifestazione devono essere versati, senza detrazione alcuna, con indicazione del numero del cliente, franco spese e in Euro su uno dei conti correnti indicati sulla fattura stessa.

B 6 Termini di montaggio e smontaggio (cfr. A 14)
Le operazioni di montaggio possono aver inizio venerdì, 3.10.2008, alle ore 8.00. Durante l'ultima giornata prevista per il montaggio (4.10.2008),

tutti gli automezzi per forniture e montaggio dovranno lasciare i padiglioni e le aree all'aperto entro le ore 18.00. La MMG si riserva di far rimuovere gli automezzi che si verranno a trovare nei padiglioni o nelle aree all'aperto una volta scaduti i termini prestabiliti a spese e a rischio dell'espositore in questione.

Il montaggio dovrà essere completato al più tardi entro le ore 18.00. Le operazioni di smontaggio dovranno essere concluse entro le ore 18.00 di giovedì, 9.10.2008.

Qualora prima della chiusura del Salone (martedì, 7.10.2008, ore 17.00), si verificasse una rimozione di oggetti d'esposizione o lo smontaggio dello stand, la MMG può richiedere all'espositore il pagamento di una penale convenzionale pari a EUR 500.

B 7 Strutturazione e attrezzature dello stand
L'altezza prescritta è di 2,50 m. Le pareti divisorie, per quanto disponibili, sono alte 2,50 m. Prima di progettare uno stand di due piani o di un'altezza che superi i 2,50 m si deve richiedere espressamente l'autorizzazione della MMG.

Le pareti divisorie della MMG vengono messe a disposizione esclusivamente su ordinazione. Non possono venir trattate in alcun modo da parte dell'espositore. Tutti i lavori di incollatura, tappezzeria o verniciatura potranno venire effettuati solo da ditte convenzionate con la MMG. Si potranno applicare chiodi solo nei listelli incorporati alle pareti. Per motivi di sicurezza non è consentito applicare bulette.

Vi saranno inviati, a tempo debito, il Libretto dei servizi per gli espositori e i moduli per l'ordinazione di mobili e moquette.

B 8 Servizi tecnici
Le domande per l'allacciamento elettrico, idrico ed alla rete telefonica possono essere prese in considerazione solo se presentate in tempo utile sui moduli rilasciati dalla MMG.

Con detti moduli la MMG rende note le esatte condizioni di fornitura e i costi di allacciamento.

B 9 Impiego di macchine da lavoro
È consentito l'impiego solo di gru, carrelli elevatori e piattaforme di lavoro messi a disposizione dalle ditte convenzionate con la MMG. In casi particolari si dovranno inoltre prendere accordi con la MMG, Divisione Servizi Tecnici per gli Espositori.

B 10 Disciplina di vendita
Sono vietate le vendite a consegna immediata nonché altre prestazioni e consegne effettuate direttamente presso lo stand. Non è consentita l'indicazione dei prezzi di vendita. Il materiale da esposizione può essere consegnato agli acquirenti solo dopo la chiusura del salone.

In conformità del § 64 GewO (Regolamento in materia di professioni e mestieri) è consentita la vendita ai soli rivenditori commerciali, ai consumatori commerciali e ai grandi acquirenti.

B 11 Catalogo/Internet
In occasione del salone sarà pubblicato un catalogo ufficiale che sarà inserito anche in Internet. In detto catalogo/in Internet verranno indicati, in ordine alfabetico, tutti gli espositori (compresi coespositori e altre ditte rappresentate) con la denominazione indicata nel modulo d'iscrizione. I prezzi sono indicati nei moduli d'ordinazione della casa editrice incaricata dalla MMG. I moduli verranno inviati da detta casa editrice agli espositori in tempo utile. In relazione al catalogo e alla corrispondente inserzione in Internet un rapporto contrattuale viene a stabilirsi esclusivamente fra l'espositore e la casa editrice incaricata dalla MMG. La MMG declina ogni responsabilità relativa a una completa e corretta registrazione delle voci pubblicate nel catalogo.

B 12 Tessere per espositori (cfr. A 13)
Per il periodo di svolgimento del Salone ogni espositore riceverà 3 tessere per espositore gratuite per uno stand fino a 20 m². Verrà messa a disposizione un'ulteriore tessera per ogni altra unità di 10 m² iniziata; per stand che superino le dimensioni die 101 m², una tessera in più ogni 20 m².

L'ammissione di coespositori o di altre ditte rappresentate non comporta l'emissione di un maggior numero di tessere per espositori. Si possono ordinare ulteriori tessere solo a pagamento e possono essere ordinate con un diverso modulo. Dette tessere sono destinate esclusivamente al personale dello stand e non sono cedibili a terzi. La tessera per espositori dà diritto all'utilizzazione gratuita dei mezzi di trasporto pubblici del MVV su tutta la rete, dal giorno precedente l'apertura del Salone a quello successivo alla sua chiusura.

B 13 Circolari
Dopo l'assegnazione degli stand gli espositori verranno tenuti informati circa la preparazione e la realizzazione del salone tramite circolari.

B 14 Sfilate di moda ed event
Le sfilate di moda ed event che devono svolgersi presso lo stand dovranno essere annunciate per iscritto e per tempo alla direzione del salone.

B 15 Modifiche
La MMG si riserva di apportare modifiche o integrazioni qualora ciò si renda necessario per ragioni di ordine tecnico o di sicurezza.